

COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO per "ADDETTO ALLA SEGRETERIA"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

ART. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

Il Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Rimini, con sede in C.so D'Augusto n. 108 - 47921 Rimini, in applicazione della delibera consiliare n.123 del Verbale n° 12/2015 del 03/11/2015, ha indetto un Concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di un posto part-time a 20 ore settimanali a tempo indeterminato di "Addetto alla Segreteria" Area Amministrativa B – Posizione B1.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli enti pubblici non economici e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto degli enti pubblici non economici.

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così com'è previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Si precisa che l'assunzione in oggetto non precostituisce diritto ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e l'orario sarà definito dal Consiglio dell'Ordine e distribuito nelle ore mattutine e pomeridiane dei giorni feriali.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);

2.

Cittadinanza italiana (o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea o della Repubblica di San Marino), ovvero cittadinanza di Paesi terzi, a condizione che il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

3.

Età minima di anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

4.

Godimento dei diritti civili e politici;

5.

Idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;

6.

Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

7.

Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



ordine degli architetti,
pianificatori, paesaggisti e conservatori
della provincia di rimini

c.so d'augusto, 108 - 47921 rimini
tel. +39 0541709399
fax +39 0541709781
architettirimini@archiworld.it
oappc.rimini@archiworldpec.it
http://www.architettirimini.net
cf. 91043960409

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, deve essere presentata, direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Rimini (Corso D'Augusto 108 – 47921 Rimini) entro le ore 12,00 del giorno 27-11-2015.

Sulla busta dovrà essere apportata la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di un posto di Addetto alla Segreteria - Area Amministrativa a tempo indeterminato part time, per l'Ufficio Segreteria dell'Ordine degli Architetti, P.P.C."

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali, di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ordine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché delle veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

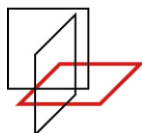
ART.4

PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a dieci (10), l'Ordine farà precedere la prova d'esame da una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.

Accederanno alla seconda fase del concorso i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo dell'70% delle risposte.

L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito dell'Ordine, almeno venti giorni prima dello svolgimento. Non verranno date comunicazioni personali. E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova. I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.



ART. 5

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso prevede la valutazione dei titoli posseduti ed una prova orale.

La Commissione dispone di 100 punti, così suddivisi:

Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali max 40 punti;

Prova orale max 60 punti;

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Fermo il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, saranno oggetto di valutazione

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso al concorso;
- Attestati di frequenza a corsi e/o diplomi relativi all'uso di attrezzature e/o programmi informatici
- Esperienze lavorative in posizioni di segreteria affini o similari all'ente banditore;
- Certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere.

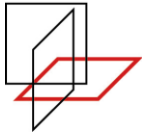
Al fine della valutazione dei titoli di studio, degli attestati di frequenza e delle certificazioni delle precedenti esperienze lavorative ogni candidato è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione:

- il titolo di studio richiesto con l'indicazione esatta del tipo di diploma e/o laurea, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e del voto riportato (allegando copia del relativo documento o specifica autocertificazione);
- gli eventuali attestati di frequenza a corsi di qualificazione e/o specializzazione conseguiti (da allegare in copia) specificando in modo particolare la natura e l'oggetto dei corsi, gli istituti che li hanno rilasciati, le sedi dei corsi, la loro durata.
- le eventuali esperienze lavorative fatte in precedenza o in atto al momento della presentazione della domanda (da documentare allegando dichiarazione del datore di lavoro).

PROVA ORALE:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Normativa vigente inerente il funzionamento dell'Ordine Professionale degli Architetti P.P.C.;
- Conoscenze professionali di base riferite all'informatica applicata, con l'utilizzo delle attrezzature informatiche e dei programmi software in dotazione all'Ordine Architetti di Rimini (Word, Filemaker, Excel, e di accesso e navigazione su internet nonché nella scrittura e gestione delle E.mail) ed in particolare conoscenza delle apparecchiature (computer e periferiche di usuale utilizzo quali: scanner e stampanti) e loro utilizzo e delle relative applicazioni informatiche (conoscenza dei programmi e utilizzo degli stessi per: scrittura, data-base, foglio di calcolo, accesso e navigazione in internet) più diffuse in ambiente Windows e Mac;
- Conoscenza di base del software cms joomla;

La prova orale potrà avvenire anche mediante utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi sopra richiamati.



ART. 6

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nei termini di cui all'art. 5, nonché sulla base delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di punteggio, ai sensi del DPR 487/1994 e successive modificazioni. La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata mediante pubblicazione sul portale dell'Ordine dell'Ordine Architetti P.P.C. di Rimini.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di anni 3 dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale, che si renderanno vacanti o disponibili dal punto di vista finanziario, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per assunzioni temporanee a tempo parziale.

ART. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, sarà presieduta dal Presidente e Segretario dell'Ordine arch. Roberto Ricci e arch. Eleonora De Nicolò nonché, quale membro esterno Avv. Guidi Leonardo come da delibera n. 123/2015 del Consiglio n°12/2015 del 03-11-2015.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base a quanto stabilito dall'art. 5.

L'Ordine degli Architetti P.P.C., riconosce la regolarità degli atti della Commissione, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore con propria deliberazione.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

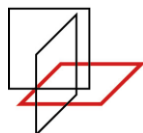
L'Ordine si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando.

Il presente bando o lo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso la segreteria dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Rimini Corso D'Augusto 108 sul sito web dell'Ordine <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu>

Gli interessati a partecipare al Concorso possono rivolgersi alla sede dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Rimini per avere tutte le eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

Rimini, lì 6 novembre 2015

Per il Consiglio dell'Ordine
Il Presidente
(arch. Roberto RICCI)



ALLEGATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO per "ADDETTO ALLA SEGRETERIA"

Al Consiglio dell'Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Rimini
Corso D'augusto 108
47921 Rimini (RN)

Il/La sottoscritto/a sig. _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____ prov. _____,
Via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____,
Telefono _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere ammess___ al concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di Area B –posizione economica B1 –profilo professionale di "Addetto alla segreteria -Area Amministrativa" con contratto part-time per n. 20 ore settimanali a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea o della Repubblica di San Marino), ovvero cittadinanza di Paesi terzi, a condizione che il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

b) di avere compiuto il 18° anno di età;

c) di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, presso _____

nell'anno scolastico _____;

d) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui al concorso;

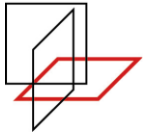
e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a e/o licenziato da altro impiego pubblico, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) di non aver riportato condanne penali che possano impedire la costituzione di un rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, il titolo di reato e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale, etc) e/o gli estremi del procedimento penale pendente ed il titolo del reato:

_____;

g) di avere il pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____);

h) di avere una conoscenza adeguata della lingua italiana (limitatamente agli stranieri);



i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi _____

l) di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni):

_____;

m) di voler ricevere le eventuali comunicazioni a discrezione dell'Ordine, al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza): _____
_____ ovvero alla casella di posta elettronica

n) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di concorso; di essere a conoscenza che la comunicazione della sede, giorno ed ora dell'eventuale preselezione avverrà esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito <http://www.architettirimini.net/arc/cerco-offro-vocemenu> in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domanda di partecipazione, valendo la medesima quale notifica a tutti gli effetti; di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali ed organizzative, compreso l'orario di lavoro, che disciplinano e disciplineranno la prestazione di attività lavorativa, lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Rimini e del personale degli Enti Pubblici non economici;

o) di possedere i seguenti attestati di frequenza a corsi e/o diplomi relativi all'uso di attrezzature e/o programmi informatici al fine della valutazione del punteggio dei titoli:

_____;

p) di possedere le seguenti esperienze lavorative maturate presso enti pubblici e/o professionisti privati al fine della valutazione del punteggio dei titoli:

_____;

q) di dare il consenso al trattamento dei dati personali ex l.196/2003;

r) di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda, in tutte le facciate, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con conseguente applicazione delle sanzioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Data _____

Firma (in originale) _____